

Die Rosmerta-Gruppe mit rund 90 Mitarbeitenden vereint folgende Firmen unter einem Dach: Keller Fahnen AG, Fahnenfabrik Sevelen AG, Siegrist Fahnen AG, Hach AG, Siegrist Werbeartikel AG und Max Trada AG. Seit über 40 Jahren sind wir in der Schweiz im eCommerce und Versandhandel tätig. Unsere Zielgruppen sind Privat- und Firmenkunden in der Schweiz. Mit unseren Werbe- und Geschenk-Artikeln, unseren Sortimenten zu Fahnen, Blachen und Nützliches für Haus und Garten sowie unseren Trend-Artikeln in den Themen Mobilität & Reisen, Freizeit & Outdoor, Do it & Garten sowie Home & Living überraschen und begeistern wir tagtäglich unsere Kunden.

Suchen Sie eine vielseitige Aufgabe mit Kundenkontakt und spannenden Produkten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für die Hach AG suchen wir ab **sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Flair für Werbe- und Geschenkartikel:

Sachbearbeiter/-in Innendienst Hach AG 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kundschaft in Deutsch
- Kompetente Beratung zu Werbe- und Geschenkartikeln
- Erstellung von Offerten auf Basis bestehender Kataloge sowie mittels individueller Preiskalkulationen
- Prüfung der Warenverfügbarkeit und Koordination von Lieferterminen
- Auslösen von Bestellungen bei Lieferanten, inklusive spezieller Druck- und Veredelungsverfahren
- Organisation von Warenverschiebungen sowie Musterversand an Kundinnen und Kunden
- Erfassung, Abwicklung und Betreuung von Kundenaufträgen von der Bestellung bis zur Auslieferung
- Einfordern und Prüfen von Druckdaten („Gut zum Druck“) sowie Überwachung von Lieferantenterminen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Warenlager
- Kontrolle von Warenrechnungen
- Bearbeitung von Kundenbeanstandungen und Unterstützung bei der Lösungsfindung

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie kommunizieren sicher auf Deutsch
- Französischkenntnisse sind von Vorteil
- MS Office gehört für Sie zum Arbeitsalltag, insbesondere Word und Excel
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick
- Freude am Kundenkontakt und Interesse an Werbe- und Geschenkartikeln

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen in einer Präsenzfunktion ohne Homeoffice. Sie profitieren von langfristigen Perspektiven sowie gezielten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Eine offene, respektvolle Arbeitsatmosphäre, in der Kollegialität und ein humorvolles Miteinander selbstverständlich sind, rundet Ihr Arbeitsumfeld ab.

Konnten wir Ihr Interesse wecken für diese Position? Dann senden Sie uns Ihr komplettes **Bewerbungsossier, inkl. Angabe Ihrer Lohnvorstellungen, per E-Mail an: hr@rosmerta.ch**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Melanie Tschanz, Leiterin HR, telefonisch unter 032 671 11 38 gerne zur Verfügung.

Wir akzeptieren nur Direktbewerbungen.

Rosmerta AG
Holzackerstrasse 5
CH - 4562 Biberist
www.rosmerta.ch