



Die Rosmerta-Gruppe mit rund 90 Mitarbeitenden vereint folgende Firmen unter einem Dach: Keller Fahnen AG, Fahnenfabrik Sevelen AG, Siegrist Fahnen AG, Hach AG, Siegrist Werbeartikel AG und Max Trada AG. Seit über 40 Jahren sind wir in der Schweiz im eCommerce und Versandhandel tätig. Unsere Zielgruppen sind Privat- und Firmenkunden in der Schweiz. Mit unseren Werbe- und Geschenk-Artikeln, unseren Sortimenten zu Fahnen, Blachen und Nützliches für Haus und Garten sowie unseren Trend-Artikeln in den Themen Mobilität & Reisen, Freizeit & Outdoor, Do it & Garten sowie Home & Living überraschen und begeistern wir täglich unsere Kunden.

Zur Verstärkung unseres Finanzteams suchen wir eine motivierte und zuverlässige Persönlichkeit mit erster Erfahrung im Rechnungswesen. Sie arbeiten eng mit unserer Buchhaltungsleiterin sowie einer langjährigen Mitarbeiterin im Rechnungswesen zusammen und übernehmen dabei vielseitige Aufgaben in der Finanzbuchhaltung unserer Gruppengesellschaften. Dabei erhalten Sie die Möglichkeit, Ihr Fachwissen schrittweise auszubauen und zusätzliche Verantwortung zu übernehmen.

Sachbearbeiter-/in Buchhaltung 80% - 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verbuchen von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Mithilfe bei der Führung der Hauptbuchhaltung
- Mitarbeit bei Monats- und Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei MwSt.-Abrechnungen und Abstimmungen
- Unterstützung der Buchhaltungsleiterin
- Allgemeine administrative und buchhalterische Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Weiterbildung im Rechnungswesen von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung mit ERP-Systemen
- Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

Bei uns profitieren Sie von kurzen Entscheidungswegen und einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem familiären KMU-Umfeld. Wir bieten Ihnen langfristige Arbeitsperspektiven sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Eine unkomplizierte Zusammenarbeit, gegenseitige Unterstützung und ein humorvolles Miteinander sind für uns selbstverständlich. Nach einer sorgfältigen Einarbeitung und in Absprache besteht zudem die Möglichkeit, auf einen Tag Homeoffice.

Konnten wir Ihr Interesse für diese Position wecken? Dann senden Sie uns Ihr komplettes **Bewerbungsossier inkl. Angabe Ihrer Lohnvorstellungen per E-Mail an: hr@rosmerta.ch.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Melanie Tschanz, Leiterin HR, telefonisch unter 032 671 11 38 gerne zur Verfügung.

Rosmerta AG
Holzackerstrasse 5
CH - 4562 Biberist
www.rosmerta.ch